

**REGLAMENTO PARA EL USO DE LOS VEHÍCULOS OFICIALES DE
LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

Artículo 1°.- Objetivos del Reglamento. El presente Reglamento para el uso de los vehículos oficiales de la Fiscalía General de la Nación consagra los principios y normas a aplicar en todo lo relativo al correcto uso, mantenimiento, cuidado y custodia de los vehículos oficiales del organismo, así como al establecimiento de responsabilidades de los funcionarios que los utilicen.

Artículo 2°.- Regla general – Prohibición de uso indebido de bienes públicos. Los funcionarios públicos deberán utilizar los vehículos pertenecientes al Organismo público en que revistan exclusivamente para el cumplimiento de los servicios a su cargo. Está prohibido el uso de locomoción, combustible, repuestos y servicios de reparaciones de cargo de toda fuente de fondos públicos, por parte de cualquier funcionario público, fuera de lo estrictamente necesario para el cumplimiento de sus tareas. En ningún caso el ejercicio de una función pública podrá implicar la libre disponibilidad de un vehículo perteneciente a cualquier organismo o afectado a su uso, fuera de los requerimientos del servicio en sentido estricto, salvo las excepciones dispuestas legal y reglamentariamente. Los vehículos pertenecientes al organismo público o asignados a su uso deberán ser guiados por personal con licencia habilitante y no podrán ser aplicados para usos de índole particular, salvo los casos excepcionales debidamente justificados por la autoridad competente (Artículo 36 del Decreto 30/003, de 2 de Enero de 2003, sobre Normas de Conducta en la Función Pública; y artículo 434 del Decreto 200/997 de 18 de Junio de 1997, Texto Ordenado de Normas sobre Funcionarios Públicos).

Artículo 3°.- Competencia para el control del correcto uso. Tendrá competencia en el control del correcto uso y mantenimiento de los vehículos oficiales del organismo la Secretaría General de la Fiscalía General de la Nación, la que velará por la mejor y más eficiente gestión del parque automotor del organismo; y dispondrá la realización de las reparaciones y mantenimiento para asegurar el correcto funcionamiento de los vehículos. Todo ello sin perjuicio de las tareas que competen a los choferes y encargados de choferes, de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución de Fiscalía General de la Nación N° 83/2016, de 16 de

Febrero de 2016, de estructura de cargos y funciones, y su correspondiente manual descriptivo.

Artículo 4°.- Identificación de los vehículos. Los vehículos del organismo deberán tener una identificación clara de su pertenencia a la institución, salvo casos autorizados por la Secretaría General por motivos de seguridad; deberán llevar matrículas oficiales; y deberán tener indicado en su interior en forma visible y que no afecte la visibilidad del conductor, un autoadhesivo, como mínimo de 20 cm por 8 cm con la frase: “USE EL CINTURÓN DE SEGURIDAD” y el LOGO de la UNASEV (Unidad Nacional de Seguridad Vial) (artículo 16 del Decreto 206/010, de 5 de Julio de 2010).

Artículo 5°.- Destino de los vehículos. Los integrantes de la Fiscalía General de la Nación solo podrán utilizar los vehículos oficiales en actos de dicho servicio, dentro de días y horas hábiles o debidamente autorizados. Finalizada la jornada de trabajo, los vehículos deberán ser retornados a los garajes o a las dependencias de la Fiscalía General de la Nación según corresponda, salvo casos excepcionales y debidamente fundados, autorizados por la Secretaría General.

Artículo 6°.- Uso indebido de los vehículos oficiales. Configurase uso indebido del vehículo oficial, y se considerarán faltas administrativas que podrán acarrear responsabilidad disciplinaria del infractor, sin perjuicio de otras responsabilidades que pudieran corresponder, las siguientes acciones y omisiones:

- a) cuando los vehículos trasladen personas u objetos ajenos al servicio.
- b) cuando circulen en días feriados o fuera del horario administrativo, excepto los casos autorizados.
- c) en cualquier circunstancia que suponga, total o parcialmente, el uso del vehículo para fines ajenos al servicio.
- d) circular sin la correspondiente licencia de conducir o con la licencia vencida.
- e) violar las disposiciones de tránsito nacionales o departamentales; especialmente estacionar

en lugares prohibidos, exceder los límites de velocidad y desobedecer las señales de tránsito o las preferencias de paso.

- f) utilizar los vehículos para asuntos personales, o transportar objetos que no sean de uso oficial.
- g) transportar o ingerir en los vehículos bebidas alcohólicas o sustancias tóxicas o conducir bajo sus efectos.
- h) realizar o permitir cualquier acto o situación que dañe los vehículos.
- i) realizar alteraciones estructurales o mecánicas que modifiquen la apariencia o funcionalidad del vehículo, sin autorización.
- j) omitir la denuncia de siniestros, roturas y toda otra situación relevante a las autoridades correspondientes.

Artículo 7°.- Conducción de los vehículos. Únicamente podrán conducir los vehículos oficiales los choferes y aquellos funcionarios especialmente autorizados del organismo; en todos los casos, quienes conduzcan los vehículos deberán contar con licencia de conducir vigente de la categoría correspondiente al vehículo conducido y cumplir con los demás requisitos y documentación administrativa aplicable.

Quien conduce un vehículo es responsable por la conducción y cuidado del mismo, así como por la seguridad de quienes viajan en él.

Los choferes tienen la obligación de controlar que el vehículo se encuentre apto para la circulación, de acuerdo con los reglamentos vigentes, verificando entre otros aspectos: los niveles de agua, aceite, batería, líquidos de freno, estado de cubiertas, frenos, limpiaparabrisas, luces, bocina, cinturón de seguridad, existencia de rueda auxiliar, llave de ruedas, gato y maletín con elementos de primeros auxilios.

Al devolver un vehículo, el funcionario que lo condujo debe denunciar toda anomalía o falla que hubiera constatado durante el servicio.

Artículo 8°.- Sistema de Control Vehicular. La Fiscalía General de la Nación se encuentra integrada al Sistema computarizado de control vehicular (SIS.CON.VE), por lo que deberá

estarse a las cláusulas que emanen del respectivo convenio oportunamente celebrado entre la Fiscalía General de la Nación y la Administración Nacional de Combustibles, Alcohol y Portland (A.N.C.A.P).-

Artículo 9°.- Exoneración del pago de peajes- Los vehículos oficiales gozarán de la exoneración del pago de los peajes en las rutas nacionales, de conformidad y en las condiciones establecidas en los artículos 19 a 23 del Decreto 29/013, de 7 de agosto de 2013.

Artículo 10°.- Multas. En caso de imposición de multas por infracciones a las normas nacionales o departamentales de tránsito, se seguirá el siguiente procedimiento:

- a) El chofer elevará la comunicación de la infracción a Secretaría General para el pago correspondiente.
- b) Se dará vista al funcionario que conducía el vehículo en la fecha y hora de la infracción.
- c) La Fiscalía General de la Nación hará efectivo el pago de la multa al organismo que la impuso.
- d) Si se constatare que el funcionario actuó con dolo o culpa grave, el organismo podrá repetir contra él (artículo 25 de la Constitución de la República), sin perjuicio de las responsabilidades disciplinarias y penales que pudieran corresponder.

Artículo 11°.- Prohibiciones. Está absolutamente prohibido:

- a) pegar en los vehículos oficiales del organismo autoadhesivos, insignias o cualquier elemento visible de publicidad o de identificación comercial, deportiva, política, religiosa, etc.
- b) permitir el manejo del vehículo por personas no autorizadas.
- c) dejar un vehículo oficial accidentado abandonado en la vía pública, sin custodia.

Artículo 12°.- Derechos de los choferes

Sin perjuicio de los correspondientes a su respectivo cargo, los choferes o quienes estén debidamente autorizados a conducir vehículos del organismo, tendrán los siguientes derechos:

- a) a que – al recibir un vehículo y siempre que así lo solicitare – se disponga una inspección de las condiciones generales del mismo, por parte de quien la Secretaría General disponga.
- b) a que se les reembolsen los gastos que realicen por concepto de reparaciones urgentes o

gastos imprevistos.

- c) a gozar de descanso intermedio, en caso de viajes que insuman una duración total de más de ocho horas.

Artículo 13°.- Acciones inmediatas a cumplir en caso de siniestros de tránsito. Ante cualquier siniestro de tránsito, independientemente de la gravedad del mismo, el funcionario involucrado deberá:

- a) prestar inmediata asistencia a los heridos.
- b) formular la denuncia policial ante la seccional correspondiente en caso de existir lesionados.
- c) dar cuenta inmediata a la Secretaría General, y solicitar la asistencia del Banco de Seguros del Estado al lugar del siniestro. En caso de que por cualquier motivo no se cumpla dicha instancia, la Fiscalía General de la Nación deberá denunciar el siniestro por escrito ante el Banco de Seguros del Estado, en los términos establecidos en las respectivas Condiciones Generales de los Seguros de Vehículo.
- d) señalar el lugar del accidente a efectos de prevenir nuevos accidentes con otros automovilistas.
- e) Recabar los datos del otro u otros vehículos o personas involucrados en el accidente y siempre que sea posible, obtener los datos de testigos oculares del accidente.
- f) En ningún caso el chofer emitirá opiniones, asumirá responsabilidades o arribará a acuerdos con terceros a raíz de accidentes de tránsito.
- g) Remitir a Secretaría General un informe detallado de las circunstancias del accidente, en un plazo de cuarenta y ocho horas hábiles.

Artículo 14°.- Reenvío. Lo dispuesto en el presente Reglamento se entenderá sin perjuicio de lo que respecto del uso de vehículos oficiales dispongan otras normas legales y reglamentarias en vigencia.

| | | |
|-------------------|--------------------------|-----------------|
| ApiaDocumentum | | EXPEDIENTE N° |
| | | 2017-33-1-01139 |
| Oficina Actuante: | Secretaría Dir. Gral. | |
| Fecha: | 13/10/2017 11:10:34 | |
| Tipo: | Resolución de Dir. Gral. | |

Resolución N° 640/2017.

VISTO: La necesidad de implementar un Reglamento para el uso de los vehículos oficiales de la Fiscalía General de la Nación.

RESULTANDO: Que a tales efectos, se confeccionó por parte de la Secretaría General un proyecto de reglamento.

CONSIDERANDO: 1) Que pasado el mismo a estudio del Departamento Jurídico Notarial, éste realizó distintas sugerencias para adecuar el reglamento a las necesidades del servicio y a la normativa vigente.

2) Que puesto a consideración del proveyente el proyecto de reglamento para el uso de los vehículos oficiales de la Fiscalía General de la Nación, corresponde aprobar el mismo.

ATENTO: a lo expuesto y a lo dispuesto en el art. 5, lit. G) de la Ley N° 19.334 de 14 de agosto de 2015;

EL DIRECTOR GENERAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**RESUELVE:**

1º) APROBAR el Reglamento para el uso de los vehículos oficiales de la Fiscalía General de la Nación, el cual se anexa y forma parte de la presente resolución.

2º) NOTIFICAR a todos los funcionarios de la Institución.

3º) PASAR a Secretaría General para dar cumplimiento a lo dispuesto en el numeral que antecede y demás efectos pertinentes.

4º) CUMPLIDO, archívese.-

En Montevideo,

| Archivos Adjuntos | | |
|-------------------|--|------------------|
| # | Nombre | Convertido a PDF |
| 1 | 2017-33-1-01139-Reglamento uso vehículos oficiales.odt | Sí |

| |
|-----------|
| Actuante: |
|-----------|

| |
|------------------|
| Fernanda Delgado |
|------------------|

| |
|--------------|
| Pase a Firma |
|--------------|

| |
|--------------------|
| Jorge Diaz Almeida |
|--------------------|



| | | |
|----------------|------------------------------|-----------------|
| ApiaDocumentum | | EXPEDIENTE N° |
| | | 2017-33-1-01139 |
| Fecha: | 13/10/2017 12:55:01 | |
| Tipo: | AG - Constancia Pase a Firma | |

AG - Constancia de Firma.

| | | |
|--------------------|---------------------|--------------------|
| Firmantes | | |
| Jorge Diaz Almeida | 13/10/2017 12:54:59 | Avala el documento |

